

FPD INTERLIGA



JUDO 2014

MIĘDZYNARODOWY DŁUGOTERMINOWY KONKURS DRUŻYN 2014

Obsah

1. OPIS WSPÓŁZAWODNICTW	2
2. GŁÓWNY ORGANIZATOR I KIEROWNIK INTERLIGI	2
3. SYSTEM ROZGRYWEK	2
4. SKŁAD DRUŻYN	2
5. KOLEJNOŚĆ MECZÓW DRUŻYN	3
Część podstawowa:	3
Część finałowa (Play Off):	3
6. TERMINY, ORGANIZATORZY I MIEJSCA ROZGRYWEK	4
7. POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE:	4
8. POSTANOWIENIA TECHNICZNE:	4
9. OPŁATA I INNE SPRAWY FINANSOWE	5
10. REGUŁY NOMINACJI ZAWODNIKÓW	5
11. WARUNKI UCZESTNICTWA	5
12. OCENA WYNIKÓW	5
13. NAGRODY	6
14. WYNIKI KONTUMACYJNE I KARY DYSCYPLINARNE	6
15. REGUŁY DLA DRUŻYN I OBOWIĄZKI KIEROWNIKÓW DRUŻYN	7
16. OBOWIĄZKI ORGANIZUJĄCEGO KLUBU	7
17. OBOWIĄZKI KLUBU GOŚCINNEGO	7
18. SEDZIOWIE I ICH OBOWIĄZKI:	8
19. KONKURS	8
20. REKLAMA, MARKETING I PROPAGACE	9
21. GŁÓWNY ORGANIZATOR I KIEROWNIK INTERLIGI:	10
22. DODATKI:	10

1. OPIS WSPÓŁZAWODNICTW

Międzynarodowy konkurs drużyn dla dwóch najlepszych drużyn złożonych z 5 zawodników z Czech, Słowacji i Polski przeprowadzony pod patronatem prezydentów polskiego, słowackiego i czeskiego związku judo.

2. GŁÓWNY ORGANIZATOR I KIEROWNIK INTERLIGI

- Każdy związek może zostać w przyszłych edycjach głównym organizatorem
- Głównym organizatorem jest wybrany narodowy związek juda, który wybiera kierownika, najwyższego przedstawiciela Interligi.
- Główny organizator jest odpowiedzialny za przebieg i organizację Interligi.

Obowiązki kierownika Interligi:

- Koordynacja przy wybieraniu terminów Interligi
- Organizacja spotkań organizacyjnych (przed losowaniem itp.)
- Prowadzić rejestr zgłoszeń i list zawodników od drużyn
- Opiekować się i koordynować sprawy finansowe.
- Zapewnić medale, puchary, dyplomy i nagrody finansowe dla zwycięzców
- Opublikować wyniki
- Opiekować się dotrzymywaniem terminów Interligi podczas zawodów
- Koordynacja spraw finansowych Interligi w współpracy z partnerami finansowymi

3. SYSTEM ROZGRYWEK

- Długoterminowy konkurs, w którym uczestniczyć będzie 6 drużyn i będzie przebiegał w 3 rundach (terminy wybierane są według kalendarza europejskiego)
- W konkursie biorą udział dwie najlepsze drużyny z Czech, Polski i Słowacji. System wybrania najlepszych drużyn w poszczególnych państwach zależy na własnych przepisach poszczególnych federacji.
- Drużyny uczestniczą w zawodach w składzie po jednym z zawodników w każdej kategorii wagowej. Zaczynają zawodnicy od najniższej kategorii po najwyższą.

4. SKŁAD DRUŻYN

- Przed turniejem do grup kierownik drużyny powinien złożyć listę zawodników. Minimalna ilość zawodników jest 3. Ilość maksymalna nie jest limitowana.
- Zawodnicy, którzy są na liście, mają prawo startować we wszystkich rundach Interligi w tym roku.
- Zawodnicy z listy zostają zapisani w ramach swej drużyny i nie mogą startować w innych drużynach w niższych narodowych zawodach.
- Przyjmującego dyrektywę regulującą Federację klubu.
- Każdy zespół może rozpocząć dwa cudzoziemców, którzy muszą być wymienione na zaplanowany przed każdą rundą. Zaczynaj cudzoziemca w końcowej rundzie Play Off jest możliwe pod warunkiem, że zawodnik startował przynajmniej raz w rundzie wstępnej. Warunek ten ma zastosowanie również do drugiego cudzoziemca. To nie jest możliwe, że cudzoziemiec został po raz pierwszy wprowadzony do dyżurów na ostatniej rundzie Play Off.
- Drużyna składa się z 5 zawodników w tych kategoriach wagowych:
-66kg, -73kg, -81kg, -90 kg, +90 kg
- W drużynie mogą startować
 - Mężczyźni urodzeni w roku 1994 i starsi
 - Juniorzy 17-19 lat urodzeni w roku 1994 -1996
- Wszyscy zawodnicy muszą być w danym roku członkami klubu za który startują lub muszą mieć pozwolenie startować za klub według przepisów federacji.

5. KOLEJNOŚĆ MECZÓW DRUŻYN

Podstawowe rundy Interligi

- Każda runda podstawowa jest podzielona na część podstawową i część finałową.
- W podstawowej i finałowej części rundy są oceniane tak, że za zwycięski mecz otrzymuje się 2 punkty, za remis 1 punkt, przegrana jest za 0 punktów.

Część podstawowa:

- Drużyny są rozlosowane do dwu grup.
- Losowanie przebiega na początku roku z udziałem delegatów związków i klubów.
- Drużyny przeprowadzą rozgrywki każdy z każdym w kolejności meczów:

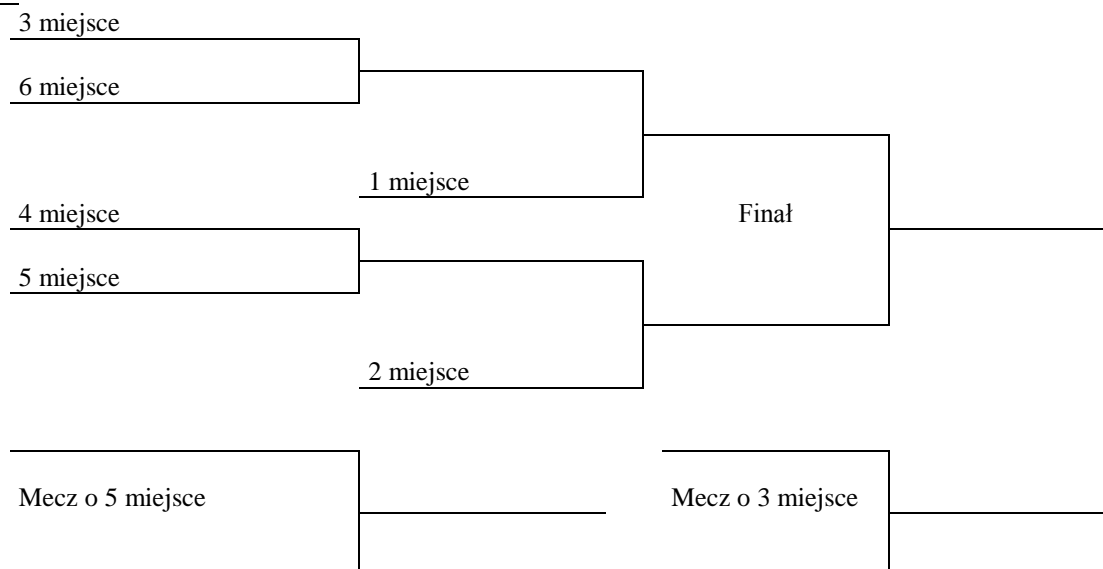
Miejsce spotkania:	1	2	3	4	5	6	7	8
Tatami I.	1-2	5-6	4-5	1-4	3-6	4-6	1-6	3-5
Tatami II.	3-4	1-3	2-6	2-5	1-5	2-3	2-4	

- Po każdej rundzie jest przeliczona klasyfikacja generalne. W wypadku równości punktów o kolejności decydują punkty pomocnicze.

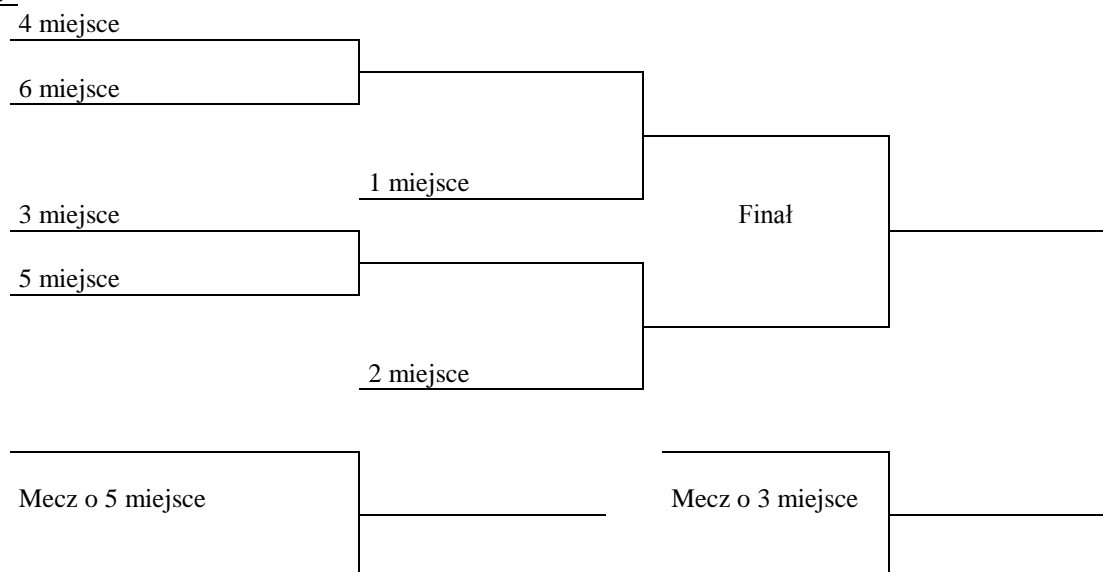
Część finałowa (Play Off):

- Do finałowej rundy przechodzą wszystkie drużyny według klasyfikacji generalnej po rundach podstawowych
- Po skończeniu ostatniego meczu w drugiej rundzie wiosennej części przeprowadzi sędzia losowane zposobu nominacji do finałowych rozgrywek.
- W części finałowej – finaliści walczą o 1 i 2 miejsce, przegrani półfinaliści o 3 i 4 miejsce, ostatni o 5 i 6 miejsce

Rozdzielenie „A“



Rozdzielenie „B“



6. TERMINY, ORGANIZATORZY I MIEJSCA ROZGRYWEK

- Po wspólnej umowie trenerów reprezentacji wszystkich trzech państw zostaną wybrane terminy rund. Terminy będą wybierane według światowego, europejskiego i narodowego kalendarza imprez uczestniczących państw.
- Zmiana wybranego terminu może być przeprowadzona po umowie wszystkich trzech trenerów reprezentacyjnych państw.
- Każda runda przebiegnie w innym państwie.
- Organizatorzy wiosennych rund obracają się w drodze wzajemnego porozumienia.
- O organizację rozrywek finałowych dzielą się regularnie wszystkie państwa.
- Rejestracją do Interligi klub powinien zorganizować rundę turniejową i to nawet w wypadku, że nie posiada zaplecza technicznego. W tym wypadku może rundę przeprowadzić w innym miejscu.
- Poszczególne kluby mogą się umówić na organizacji. Jeżeli umowa nie jest możliwa zostają rozlosowane.

7. POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE:

- Mecze Interligi mogą zakończyć się remisem – hikiwake. Reguła „złoty wynik“ zostanie użyta tylko w finałowej rundzie Interligi.
- Dla pierwszych dwu rund Interligi można zkorzystać przy ważeniu z tolerancji 1 kg.
- Reklama na kimonach regulowana jest regułami EJU.
- Ilość tatami do meczu Interligi:
 - 2x tatami – min. 7x7 m powierzchnia do walki, 3 m powierzchnia bezpieczeństwa, 4 m pomiędzy tatami
- Organizator powinien zagwarantować nadzór medyczny min. jeden lekarz (nie wystarczy zdrowotnik)
- Organizator decyduje o planu czasowym rozrywek. Decyduje o najlepszym planu czasowym także ze względu na widzów.
- Między ważeniem uczestników i rozpoczęciem turnieju musi być czasowe opóźnienie 30 minut.

8. POSTANOWIENIA TECHNICZNE:

Organizator rundy musi zapewnić:

- Podłączenie internetowe dla on-line transferu (2Mb/s upload, download) –Live stream
- LCD pokaźnik z mierzaniem czasu
- Care system z obsługą kamery
- Instalacje banerów reklamowych typu A dookoła miejsca walki
- Ograniczenia oznaczające przestrzeń dla zawodników
- Trybuny dla widzów, Zaplecze dla zawodników i sędziów
- Nagłośnienie hali

Każda drużyna musi mieć wytworzony banner z nazwą drużyny, który będzie wywieszony podczas turnieju.

9. OPŁATA I INNE SPRAWY FINANSOWE

- Opłata rejestracyjna dla każdego związku jest 500 euro za rok płatne 30.3.2014 na adres Slovenský zväz juda.
- Kluby opłacają sobie droge i zakwaterowanie w miejscu zawodów.
- Klub, który organizuje rundę turniejową rozlicza koszty rzeczywiste na pół. Jedną część opłaca klub – organizator, drugą część opłaca klub z tego samego państwa.
- Zgłoszeniem się do turnieju klub obowiązuje się opłacić swoją część, nawet wtedy, kiedy nie uczestniczy w rundzie.
- Klub organizacyjny może żądać jako koszty rzeczywiste: opłaty sędziów, chronometrzystów, rej. tabeli wyników, lekarzy. Koszty opłaca po kontroli drugi klub do 2 tygodni po otrzymaniu wypisów kosztów.
- Organizatorzy powinni do faktury dołączyć rozpis kosztów, kopie wysyłają do ČSJu.
- W wypadku uzyskania partnera generalnego mogą być opłaty kosztów i inne finansowe sprawy zmienione.

Partner Interleague FPD:

- Nagrody pieniężne wypłacane na podstawie artykułu 13
- Na podstawie faktury przesłanej przez Słowackiego Stowarzyszenia Judo pomaga organizatorom league koła € 800 € (koszty związane z zatrudnieniem, bezpieczeństwem technicznym, kosztów arbitrażu, itp.)
- Na základě zaslané faktury Slovenskému svazu juda prispívá každému klubu jednorázovou částkou 300 € na náklady spojené s dopravou, ubytováním apod.

10. REGUŁY NOMINACJI ZAWODNIKÓW

a) Zawodnik musi być na liście zawodników zapisany w kategorii, w której był oficjalnie zważony lub w najbliższej wyższej.

b) W skład drużyny muszą przed meczem należeć zawodnicy we wszystkich kategoriach wagowych. Tylko w wypadku, że drużyna nie ma żadnego zawodnika oficjalnie zważonego w danej kategorii lub w kategorii najbliższej niższej, wtedy może zostać kategorią nie zajęta.

Jeżeli drużyna nie ma pełną ilość zawodników i nie zajmie nie którą z kategorii, to w następnych meczach nie może również w tej kategorii startować.

c) Zawodnik, który został zapisany do startu w zawodach, może być w dalszych zawodach kiedykolwiek zmieniony. Jeżeli zawodnik zapisany do startu w zawodach nie wystartuje, nie może już w dalszym meczu turnieju wystartować.

d) Ilość zmienionych zawodników w turnieju i ilość członków drużyny do zapisania i zważenie nie jest limitowana. Trzeba tylko spełnić wszystkie reguły podane tutaj i to, że zawodnik musi być zapisany na podstawowej liście drużyny.

11. WARUNKI UCZESTNICTWA

a) Najpóźniej do terminu 5.4.2014 dostarczyć głównemu organizatorowi zgłoszenie (email: kalous@czechjudo.cz) do zawodów zatwierdzone klubem judo.

b) Wraz z zgłoszeniem musi być wysłane potwierdzenie o zapłaceniu opłaty startowej. Można także pokazać oświadczenie o zapłaceniu przed losowaniem lub zapłacić gotówką.

c) Prawidłowość dokumentów rejestracyjnych zkontrolują prezesi sportowi klubów uczestniczących.

12. OCENA WYNIKÓW

a) Wynik meczu dwu drużyn jest podany sumą wyników meczów zawodników drużyn.

b) Zawodnik swym zwycięstwem uzyskuje dla drużyny wynik (stosunek) punktów meczowych 1:0 i stosunek punktów pomocniczych według oceny technicznej:

100:0 - przy IPPON GACHI, KIKEN GACHI, SOGO GACHI, HANSOKU GACHI, FUSEN GACHI

10:0 - uzyskanie WAZA-ARI lub ukaraniem przeciwnika trzecim SHIDO

1:0 - uzyskanie YUKO

0,5 - lub ukaraniem przeciwnika drugim SHIDO

c) Przegrany uzyskuje dla drużyny wynik 0:1 i odwrócony stosunek punktów pomocniczych niż zwycięzca.

d) Wrazie wyniku remisowego (HIKIWAKE) lub że za obie drużyn nie wyjdzie do walki żaden zawodnik w danej kategorii, zapisuje się obu drużynom wynik 0:0 i stosunek punktów także 0:0.

e) Drużyna wygrywa mecz jeżeli wynik meczów jest większy niż dwa, jeden za remis i przegrywa jeżeli jest mniejszy niż jeden.

f) O kolejności drużyn w tabeli wyników decyduje uzyskana ilość punktów w całym konkursie. Jeżeli pojawi się u jakiejś drużyny taka sama ilość punktów to o kolejności decyduje:

1. wynik (stosunek) punktów meczowych ze wszystkich meczów
2. różnica punktów meczowych ze wszystkich meczów
3. wynik (stosunek) punktów pomocniczych ze wszystkich meczów
4. różnica punktów pomocniczych ze wszystkich meczów
5. zbiorcza suma wyników wzajemnych meczów

e) Drużyna może wziąć udział w zawodach tylko wtedy, kiedy ilość zawodników, którzy startują w zawodach, jest wyższa niż 50% pełnej ilości zawodników, czyli 3 zawodnicy.

13. NAGRODY

Pierwsze 4 drużyny Interligi otrzymają te nagrody:

- 1 miejsce – 1.400 euro + puchar + medale + dyplomy (12 dla drużyny)
- 2 miejsce – 900 euro + medale + dyplomy (12 dla drużyny)
- 3 miejsce – 600 euro + medale + dyplomy (12 dla drużyny)
- 4 miejsce – 300 euro

14. WYNIKI KONTUMACYJNE I KARY DISCYPLINARNE

a) Wynikami kontumacyjnymi są karane drużyny, które zakłócają regularny przebieg konkursu

b) Jeżeli mecz nie przebiegnie winą drużyny, to przeciwnik uzyskuje do konkursu 2 punkty, wynik i stosunek punktów pomocniczych tak, jak by wszyscy zawodnicy zwyciężyli IPPON GACHI.

c) Jeżeli wystartuje w zawodach jakiś zawodnik, który nie miał prawa startu, to przeciwnik tej drużyny w której startował ten zawodnik uzyskuje 2 punkty, wynik i stosunek punktów pomocniczych tak, jak by wszyscy zawodnicy zwyciężyli IPPON GACHI.

d) Jeżeli drużyna wystartują w meczu z ilością zawodników mniejszą niż podaje punkt 11 m), to przeciwnik uzyskuje do konkursu 2 punkty, wynik i stosunek punktów pomocniczych tak, jak by wszyscy zawodnicy zwyciężyli IPPON GACHI.

e) Jeżeli walczące drużyny wystartują w meczu z ilością zawodników mniejszą niż podaje punkt 11 m), to żadna drużyna nie otrzymuje punkty.

f) Jeżeli drużyna nie dokończy całego konkursu, do wyników całkowitych zaliczają się tylko wyniki w wypadku, że ilość rozegranych meczów była przynajmniej połową wszystkich meczów, które miała drużyna wywalczyć. Jeżeli nie, to wyniki drużyny zostają anulowane.

g) Kary dyscyplinarne otrzymują drużyny, które złamały reguły podane w tych regułach. Wysokość kary jest następująca:

- W wypadku źle przygotowanego miejsca rozgrywek turnieju lub nie dotrzymanie obowiązków organizatora konkursu – 100 euro
- Za nie dotrzymanie i łamanie reguł lub manipulacji z listami zawodników – 200 euro
- Przy ponownym łamaniu reguł można powiększyć kare dwukrotnie.

h) Jeżeli podaje drużyna protest, to musi dołączyć kaucję 50 euro. Jeżeli protest jest potwierdzony, to kaucja zostanie zwrócona.

i) Sprzeciw przeciw decyzji o wykroczeniu powinien być podan wraz z kaucją 50 euro. Jeżeli sprzeciw jest uznany to kaucja zostaje zwrócona.

j) Kare finansową można udzielić za zachowanie niesportowe:

- Indywidualnie, do wysokości 100 euro
- Klubowi, do wysokości 500 euro

k) O wykroczeniach i karach dyscyplinarnych decyduje komisja dyscyplinarna złożona z prezesów (wiceprezesów) komisji dyscyplinarnych poszczególnych związków na podstawie pisemnego impulsu wysłanego do głównego sędziego konkursu.

l) Komisja dyscyplinarna musi o wykroczeniu zdecydować najpóźniej do 6 miesięcy od wysłania impulsu.

15. REGUŁY DLA DRUŻYN I OBOWIĄZKI KIEROWNIKÓW DRUŻYN

- a) Każda drużyna powinna mieć na spisie drużyny imię osoby, która ma odpowiedzialność za obowiązki kierownika drużyny i ma prawo mówić w imieniu drużyny.
- b) Jeżeli kierownik drużyny nie jest podany, funkcje kierownika drużyny wypełnia trener, jeżeli nie jest trener, to funkcje wypełnia kapitan drużyny.
- c) Punkt 15 b) płatny jest także w chwili, kiedy kierownik nie jest przytomny na turnieju.

Obowiązki kierownika drużyny:

- Złożyć na ręce głównego sędziego w czasie rejestracji listę zawodników drużyny, włącznie z kopią gdzie oznaczone jest, który z zawodników jest obecny. Do tej kopii będzie zapisana waga, która była zawodnikowi zważona w danej rundzie. Podstawowa lista startowa powinna być wypełniona w wszystkich punktach.
- Według instrukcji sędziego czy innego delegowanego pracownika kierownik jest powinien złożyć listę startową zawodników w kolejności wg. kategorii wagowej
- Jest odpowiedzialny za zachowanie się drużyny podczas zawodów, włącznie drogi itp.

Prawa kierownika drużyny:

- Imieniem drużyny podać sprzeciw i protest.
- Razem z trenerem napisanym na liście startowej może uczestniczyć przy zapisywaniu, ważeniu i losowaniu konkursu.
- Razem z trenerem może naglądnąć do wyników i tabeli wynikowej i żądać o informacje dotyczące przebiegu zawodów. Musi mieć zezwolenie sędzi lub kierownika głównego zawodów.

16. OBOWIĄZKI ORGANIZUJĄCEGO KLUBU

- a) Wybrać spikera i osobę zapisującą wyniki turnieju.
- b) Do faktury z kosztami technicznymi organizacji dołączyć rozliczenie fakturowanych kosztów i jego kopie wysłać do komisji sportowo-technicznej danego związku.
- c) Klub, które jest organizatorem, ma prawo wybrać miejsce rozgrywek i nawet nie musi to być miasto, w którym ma siedzibę. Musi uzyskać jednak zezwolenie kierownika Interligi.

Klub, który jest organizatorem musi:

- a) Przygotować miejsce walki wg. reguł juda włącznie zaplecza wg. reguł w dokumencie (sprzęt stołowy, wskaźnik wyników, sprzęt do nagłaśniania, plansze dla sędziów, szarfy do tatami, krzesła dla sędziów bocznych i inny potrzebny sprzęt).
- b) Zapewnić odpowiednią halę, sprzęt do nagłaśniania i zapewnić służbę porządkową.
- c) Zapewnić odpowiednie miejsce do ważenia i wagę z czujnością minimalnie 0,1 kg. Waga mechaniczna nie jest dozwolona.
- d) Zapewnić nadzór lekarski po cały czas trwania rozgrywek.
- e) Wg. planu czasowego zapewnić nocleg dla sędziów i funkcjonariuszy, jak również dla drużyn i zawodników.
- f) Zapewnić u każdego miejsca walki chronometrarzystę, obsługę wskaźnika wyników i care systemów z odpowiednim wyszkoleniem.
- g) Przygotować formularze konkursowe i inne, żeby konkurs przebiegł bez problemów.
- h) Zapewnić odpowiednią ilość sztani dla zawodników.
- i) Dla sędziów zapewnić odpowiednią szatnię i w zapewnić odpowiednie krzesła dla sędziów .
- j) Zapewnić osobę, która wypełni dyplomy dla Play Off
- k) Zapewnić odpowiednią propagację i reklamę konkursu.
- l) Zapewnić wysłanie wyników konkursu, włącznie raportu głównego sędzi, pod adres sekretariatu przewodniczącego związku juda.
- m) Zapewnić wynagrodzenie finansowe dla sędziów i funkcjonariuszy.
- n) Nie spełnienie jakiegoś punktu jest możliwe karać karą finansową, środkiem techniczno-sportowym lub nawet karą dyscyplinarną.

17. OBOWIĄZKI KLUBU GOŚCINNEGO

Klub gościnny jest powinny:

- b) Być obecny i przygotowany do meczu dokładnie wg. harmonogramu konkursu.
- c) Zostać na miejscu konkursu do końca rozgrywek, ogłoszenia wyników. Wyjątek może pozwolić tylko główny sędzia lub kierownik sportowy konkursu.
- d) Powinien uczestnictwo potwierdzić min. 15 dni przed konkursem i zgłosić ilość miejsc noclegowych.
- e) Nie uczestniczenie w umówionych zawodach jest nie dopuszczalne i jest karane dyscyplinarnie.

- f) Usprawiedliwiona absencja na zawodach jest tylko ta, która jest wczesna i wysłana pisemnie. Jest trzeba dołączyć potrzebne dokumenty.
 - a. Zatwierdzenie o niezdolności do pracy lub zatwierdzenie od lekarza o niemożności wystartowania w zawodach.
 - b. Zatwierdzenie o innych przeszkodach.
- g) Dostateczne usprawiedliwienie jest takie pismene usprawiedliwienie, które było wysłane pocztą 15 dni przed rozpoczęciem zawodów. Jeżeli nie jest to możliwe, to dostateczne usprawiedliwienie jest takie, które było wysłane najpóźniej 1 dzień po powstaniu przeszkody.
- h) Na liście startowej musi być podane imię trenera i kierownika drużyny. Jeżeli kierownik sportowy turnieju lub główny sędzia poprosi trenera lub kierownika o płaćną legitymację juda, musi ją pokazać. Jeżeli tego nie zrobi, to nie może wypełniać funkcje trenera lub kierownika.
- i) Zawodnicy i inni uczestnicy konkursu muszą dotrzymywać reguły dobrych obyczajów i muszą dostosować się do instrukcji kierownika konkursu, kierownika sportowego i głównego sędziego.
- j) Trenerzy, kierownicy drużyn i zawodnicy dotrzymują reguły moralne kodeksu IJF.

18. SEDZIWIE I ICH OBOWIĄZKI:

- **Runde turniejową kierują:**
 - 2 sędziowie z każdego państwa (min. jeden sędzia powinien mieć kwalifikacje międzynarodową)
 - 4 sędziowie z państwa, które jest organizatorem (min. dwaj sędziowie powinni mieć kwalifikacje międzynarodową)
 - 1 główny sędzia z państwa, które jest organizatorem (powinien mieć kwalifikacje międzynarodową). Sędzia główny pełni również funkcje instruktora.

Obowiązki sędziego:

- Być obecny i przygotowany do meczu dokładnie wg. harmonogramu konkursu.
- Być ubrany w wyznaczonym ubraniu, które jest wyznaczone wg. reguł federacji narodowej.
- Przed rozpoczęciem zawodów legitymować się głównemu sędziemu.
- W przebiegu konkursu kierować się instrukcjami głównego sędziego i instruktora.
- Wypełniać obowiązki wg. reguł juda.
- Prezentować się tak, żeby oddziaływał wychowująco na zawodniki i widzowie.

Główny sędzia:

- Sędzia główny jest odpowiedzialny za innych sędziów i za przebieg meczów, jak również i za to co stanie się obok miejsca walki. Kontroluje dotrzymywanie reguł na miejscu walki i jeżeli zostanie reguła złamana, to powinien ostrzec sędziego na miejscu walki. Ma również prawo żądać u kierownika sportowego konkursu zakaz rozpoczęcia konkursu lub jego zatrzymanie czy zakończenie z powodu wyboczeń technicznych, kontuzji lub innych według reguł. Jeżeli nie ma kierownika sportowego na konkursie to sędzia główny spełnia jego obowiązki.

Sędzia główny powinien:

- Sprawdzić zdolności wybranych sędziów (płaćną kwalifikacje, ubranie)
- Sprawdzić zdolności chronometrażystów i rejestratorów tabeli wynikowych.
- Sprawdzić miejsce walki i całego zaplecza konkursu

Rozmieszczenie sędziów:

- Dla zapewnienia obiektywizmu rozmieszczenie będzie takie (dla pięciu walek jednego meczu):
 - 1x sędzia z państwa, które jest w walce
 - 2x drugi
 - 2x główny, który rozpoczyna i kończy walke.

19. KONKURS

Rejestracja, kontrola dokumentów:

- Konkurs rozpoczyna się w czasie danym harmonogramem czasowym
- Kierownik drużyny podczas każdej rundy zatwierdza zawodników poprzez listę startową. Lista startowa musi być dokładnie wypełniona bez braków, inaczej kontrolująca osoba nie przyjmuje jej i wraca do kierownika. Sędzia główny lub inny sędzia kontroluje listę i porównyduje ją z pierwotną listą startową i do kopii dopełni kategorie wagowe zawodników. Listę startową zatwierdza podpisem.
- Wazenie przebiega w czasie danym harmonogramem.

- O jakichkolwiek zmianach czy dodatkach harmonogramu powinien sędzia informować przy rejestracji

Ważenie:

- Do ważenia mogą podejść tylko drużyny, które mają zatwierdzone listy startowe poprzez sędziego.
- Ważenie przeprowadza wybrany sędzia z SVK, POL a CZE.
- Zważeni muszą być wszyscy zawodnicy, nawet Ci, którzy startują w najwyższej kategorii.
- Zawodnicy mogą być ważeni w lub bez sportowego ubrania. Na wagę można wchodzić tylko bez butów.
- Przy ważeniu mogą uczestniczyć sędziowie, inni wybrani funkcjonariusze, kierownicy i trenerzy drużyn, jeżeli są podani na liście startowej drużyny. U ważenia zawodnika bez ubrania, mogą być obecne tylko osoby stejnej płci.
- Jeżeli nie osiągnie zawodnik oczekiwanej masy, to może ważyć się kilkakrotnie, jednak tylko do końca czasu zarezerwowanego dla ważenia wg. harmonogramu konkursu. Zawodnik, który chce się zważyć ponownie, musi o tym poinformować sędziego zaraz po zejściu z wagi.
- Ważenie kończy się w czasie danym harmonogramem. Czas zarezerwowany dla ważenia odpowiada ilości zawodników, minimalnie jednak chodzi o 1 godzinę. Ważenie musi być zakończone najpóźniej 30 minut przed zawodami.
- Ważenie musi być przeprowadzone w ten samy dzień, w którym przebiegnie współzawodnictwo.

Opóźnienie zawodników lub drużyny:

- Jeżeli drużyna dotrze na zawody po danym czasie, który podaje harmonogram zawodów, to ta drużyna przegrywa kontumacyjnie wszystkie mecze.

Rozpoczęcie konkursu:

- W czasie podanym harmonogramem rozpocznie kierownik konkursu zawody dostojną ceremonią. Według instrukcji organizatorów na tatami przyjdą zawodnicy, sędziowie i inni funkcjonariusze. Zawody rozpoczyna kierownik zawodów lub jego zastępca. Po przemówieniu wprowadzającym najczęściej sędzia główny lub kierownik sportowy zawodów poinformuje zawodników o niektórych sprawach technicznych i zaprezentuje innych sędziów. Zawodnicy muszą być ubrani w kimono lub w drużynowy zestaw sportowy.

Przebieg konkursu:

- Mecze zostają rozegrane wg. kolejności kategorii wagowej od najmniejszej po największą.

Czas czekania:

- Jeżeli sędzia główny lub kierownik konkursu ogłosi uroczyste rozpoczęcie lub rozpoczęcie meczów, to zawodnicy powinni bez zwłoki pokazać się na miejscu walki.
- Jeżeli po trzecim wyzwaniu drużyna lub zawodnik nie stanie do walki, to kontumacyjnie przegrywa. Wyzwania są najczęściej ogłoszone po 1 minucie.

Stawienie się zawodnika do walki:

- Zawodnicy przystępują do zawodów wg. reguł juda. Zawodnik, który jest czytany jako pierwszy, powinien być w białym, zawodnik, który jest czytany jako drugi, powinien być w niebieskim kimono.

Drużyna przed rozpoczęciem meczu:

- Drużyny pojawiają się w zgłoszonej ilości zawodników, którzy startują w zawodach. Ustawiają się na boku miejsca walki pionowo do stolika sędziego czołem do siebie. Spiker ogłosi nazwy drużyn i przedstawi zawodników. Podczas czytania swego imienia zawodnik wystąpi o krok wprzód i ukloni się, potem wraca zpowrotem. Kiedy spiker przedstawi drużyny, sędzia zrobi krok wprzód i da drużyną rękami znać, żeby odwrócili się czołem do joseki, którego na instrukcje REI pozdrowią. Na następną instrukcje REI drużyny wzajemnie się pozdrowią uklonieniem.

20. REKLAMA, MARKETING I PROPAGACE

- Organizator główny ma prawo umieścić bannery reklamowe z logiem partnerów Interligi w okolicy tatami lub w przestrzeni hali.
- W wypadku, że organizator główny ma w zamiarze umieścić loga lub reklamy partnerów w hali, powinien to konzultować i uczynić tak w współpracy z organizatorem rundy turnieju.
- W wypadku, że partner Interligi będzie chciał umieścić swe logo na kimona uczestników, zawodnicy muszą mu to pozwolić. (tak samo jak Backnumbers)
- Organizator główny ma wyłączne prawo umieścić loga sponsorów i partnerów Interligi na wszystkie materiały i dokumenty (plakaty, strony internetowe, programy itp.), ważne jest także prezentować na tych materiałach logo Interligi.

- Klub organizujący powinien darmowo zapewnić głównemu organizatorowi dostęp do wszystkich nagrań i fotografii, lub innych materiałów ze zawodów, które dokumentują realizację prezentacji sponsora lub partnera Interligi.
- Klub organizujący powinien, w współpracy z związkiem narodowym juda, nadawać on-line zawody rundy turniejowej na internetcie.

21. GŁÓWNY ORGANIZATOR I KIEROWNIK INTERLIGI:

Główny organizator	Prezes Interligi
<p>Český Svaz Juda IČO: 00537560 Zátopkova 100/2 P.O.Box 40 160 17 Praha 6 - Strahov</p> <p>tel: +420 233 355 280 GSM: +420 605 233 341 fax: +420 257 214 265</p> <p>Bank: Raiffeisen bank numer konta: 508 099 8001/5500</p>	<p>Nazwisko i imię Adres</p> <p>Telefon: E-mail: SKYPE:</p>

22. ZASADY I ORGANIZATORZY KOL:

- I. turniej – 24.5.2014 – Banská Bystrica, Slovakia
 II. turniej – 28.6.2014 – Poland
 Play Off – 25.10.2014 – Praha, Czech Republic

23. ADRES:

Czech Judo Federation	Slovenský zväz Judo	Polski Związek Judo
Zátopkova 100/2 160 17 Praha 6 – Strahov Czech Republic Telefon: +420 233 355 280 GSM: +420 605 233 341 E-mail: czechjudo@czechjudo.cz Bank: Raiffeisen bank číslo účtu: 508 099 8001/5500	Junácka 6 842 80 Bratislava Slovakia Telefon: +421 910 729 433 E-mail: szj@judo.sk Bank:	Al. Jerozolimskie 83 lok.15 02 001 Warszawa Poland Telefon: +480 669 661 441 E-mail: pzjudo@pzjudo.pl Bank:

DRUŻYNY:

USK Praha	Ing. Pavel VANĚK Sportovní hala Folimanka Folimanka 2 120 00 Praha 2
	telefon: +420 - 222 562 214 (Folimanka) fax: +420 - 222 562 214 (Folimanka) mobil: +420 - 603 820 014 e-mail: uskjudo@volny.cz

Sokol Praha Vršovice	Mgr. Dagmar BANSZELOVÁ Vršovické náměstí 2/111 10120 Praha
	telefon: +420 - 732625133 Email: judo.vrsovice@seznam.cz www: www.judovrsovice.cz

Dukla Banská Bystrica	Ján Gregor Hutná 3 974 01 Banská Bystrica
	mobil: +421 907 413 287 e-mail: jangregor77@yahoo.com

MŠK Vranov nad Topľou	Ján Krišanda Majerovce 145 094 09 Sedliska
	mobil: +421 905 607 858 e-mail: sokol.vt@orangemail.sk

Poland	
	Mobil: e-mail:

Poland	Zbigniew Zamecki
	Mobil: e-mail:

Opracowany przez: Roman Kalous - Dyrektor sportowy ČSJu

Zatwierdzony: Jiří Dolejš – przewodniczący ČSJu, Ján Krišanda – przewodniczący SZJ,