ČESKÝ SVAZ JUDO
CZECH JUDO FEDERATION

Zátopkova 100/2 • box 40 • 160 17 Praha 6-Strahov • Czech Republic • www.czechjudo.cz

Směrnice o Centrální evidenci ČSJu

Platná od 29.1.2023

(Nahrazuje směrnici z 17.3.2015)

Schváleno Plénem ČSJu dne 29.1.2023

I. Obsah

Směrnice o Centrální evidenci ČSJu 1

I. Obsah 2

II. Obecné 3

III. Druhy členství vedené v Centrální evidenci ČSJu 3

IV. Administrátoři CE ČSJu 3

1) Klubový administrátor 3

2) Krajský administrátor 4

3) Svazový administrátor 4

4) Administrátor databáze 4

V. Způsob vedení Centrální evidence ČSJu 4

1) Editace členů 4

2) Editace klubů 5

VI. Členské poplatky 6

VII. Evidenční karta ČSJu: 6

VIII. Ostatní ustanovení 6

II. Obecné

- Centrální evidence ČSJu (dále jen CE) je umístěna na evidence.czechjudo.org
- Osoby uvedené v CE jsou členy ČSJu. Charakter členství je uveden níže.
- V ČSJu není možné duplicitní členství. Proto může být v CE člen veden pouze jednou (i když je osoba členem více klubů)
- ČSJu má právo odstranit duplicitní záznam v CE (bez náhrady uhrazeného členského poplatku)

III. Druhy členství vedené v Centrální evidenci ČSJu

V Centrální evidenci ČSJu je členství rozlišováno na:

a) **přímé členství** - kluby
b) **odvozené členství** – členové klubů

V CE jsou evidováni členi tohoto typu

a) členové s rozhodovacími právy
- všichni, kteří mají v daném roce uhrazen členský poplatek ČSJu

b) členové bez rozhodovacích práv
- všichni, kteří nemají v daném roce uhrazen členský poplatek ČSJu

c) čestní členové

V CE jsou evidováni členové podle jejich zapojení do sportovních činností sdružení takto:

a) závodně-aktivní členství
- člen, který se zúčastňuje soutěží juda, trenéři, rozhodčí a zkušební komisaři
- člen má uhrazen členský poplatek stanovený Ekonomickými směrnicemi pro daný rok

b) rekreačně-aktivní členství
- člen, který se neúčastní soutěží juda, ale skládá zkoušky na KYU a DAN
- člen má uhrazen členský poplatek stanovený Ekonomickými směrnicemi pro daný rok

c) sportovně neaktivní členství
- člen, který se neúčastní soutěží juda a neskládá zkoušky na KYU a DAN
- člen nemá uhrazen členský poplatek

IV. Administrátoři CE ČSJu

Editaci a správu údajů provádí **„administrátoři“**.

Administrátor se řídí pokyny, které jsou uvedeny v Zásadách o nakládání s osobními údaji členů ČSJu. Souhlas s těmito zásadami vyjádří každý administrátor svým podpisem. Zásady o nakládání s osobními údaji jsou ukládány v sekretariátu ČSJu.

Administrátoři editují záznamy v průběhu kalendářního roku dle svých možností.
Od obdržení podkladů do vložení dat do CE nesmí uplynout více než 10 pracovních dní.

Administrátoři jsou povinni vést záznamy v CE shodně s podklady, které obdrželi od zadavatelů.
Podklady uchovává administrátor v papírové podobě po dobu 1 roku. Poté je povinen tyto podklady účinným způsobem odstranit tak, aby nebylo možné data zneužít třetí osobou.

Za evidenci výše uvedených údajů náleží krajskému administrátorovi finanční odměna stanovená Ekonomickými směrnicemi ČSJu. Způsob vyúčtování úhrady za vedení záznamů v CE je stanoven smluvním vztahem mezi krajským administrátorem a krajským svazem juda.

Administrátoři se dělí dle typu editovaných dat, přístupových práv a regionální příslušnosti na:

1) klubový administrátor
2) krajský administrátor
3) svazový administrátor
4) administrátor databáze
5) zkušební komisař

1) Klubový administrátor

- je jmenován vedením klubu, jehož data spravuje
- vkládá, edituje a vymazává členy klubu a údaje o klubu

- u svých členů spravuje povinné údaje, údaje o hostování člena klubu, klubové funkce, údaje o klubu
- má přístup k Evidenční kartě (za splnění daných podmínek pro tisk Evidenční karty)

2) Krajský administrátor

- je jmenován vedením krajského svazu juda, jehož data spravuje
- na žádost klubu v daném kraji vkládá, edituje a vymazává členy klubu
- u těchto členů spravuje povinné údaje, případně další údaje, které dodá klub k editaci na formuláři, který je k dispozici ke stažení na svazových stránkách
- na základě stanovených pravidel spravuje u členů daného kraje v CE tyto údaje:
    - KYU – stupeň 5/6 – 1 a datum udělení
    - Rozhodčí – III. třídy, datum udělení a doba platnosti
    - Trenér – III. třídy, datum udělení a doba platnosti
- Zápis požadovaných údajů musí krajský administrátor provést nejpozději do 7 dní od obdržení podkladů pro zápis do CE
- má přístup k Evidenční kartě (za splnění daných podmínek pro tisk Evidenční karty)

3) Svazový administrátor

- je jmenován předsedou Českého svazu juda
- nevkládá a nevymazává členy klubů
- u již vložených členů v CE spravuje tyto údaje:
    - DAN – stupeň a datum jeho uvedení
    - Rozhodčí – II. a vyšší třídy, datum udělení a doba platnosti
    - Trenér – II. a vyšší třídy, datum udělení a doba platnosti
    - Zkušební komisař – všech tříd, datum udělení, evidenční číslo a doba platnosti
- Zápis požadovaných údajů musí krajský administrátor provést nejpozději do 7 dní od obdržení podkladů pro zápis do CE
- má přístup k Evidenční kartě (za splnění daných podmínek pro tisk Evidenční karty)

4) Administrátor databáze

- je jmenován předsedou Českého svazu juda
- nevkládá a nevymazává členy klubů
- vkládá, edituje a vymazává čestné členy a odvozené členy
- spravuje přístupová konta klubových, krajských a svazových administrátorů
- spravuje číselníky CE
- spolupracuje na vývoji CE
- má přístup k Evidenční kartě (za splnění daných podmínek pro tisk Evidenční karty)

5) Zkušební komisař

- Zkušební komisař na základě platné třídy
- nevkládá a nevymazává členy klubů
- vkládá údaje o složení zkoušky KYU (datum zkoušky a stupeň KYU) členům ČSJu

V. Způsob vedení Centrální evidence ČSJu

1) Editace členů

Zadavatel předkládá administrátorovi data v papírové nebo elektronické podobě. Formát je stanoven v příloze tohoto dokumentu.

Krajský administrátor po obdržení podkladů spočte cenu za editaci záznamů do CE (dle Ekonomických směrnic ČSJu). V případě, že zadavatel nechce tuto cenu akceptovat, obrátí se na předsedu krajského svazu juda, který spor rozhodne nejpozději do 10 pracovních dní od podání podnětu. O tomto rozhodnutí učiní zápis, který obdrží příslušný administrátor a zadavatel.

Povinné údaje:

a) identifikační údaje člena - fyzické osoby:

Karta - OSOBNÍ ÚDAJE

- **Základní údaje**
  - jméno
  - příjmení
  - datum narození
  - rodné číslo (složené z data narození a druhého čísla)
  - pohlaví – Muž/Žena
  - zveřejnit – ANO/NE (v případě parametru NE, nebude člen viditelný v základním výpisu. U tohoto záznamu nelze běžně kontrolovat uhrazení členského poplatku)
  - závodník – ANO/NE
  - klub
- **Hostování**
  - údaje o hostování - pokud je uděleno

- **Adresa**
  - adresa bydliště – ulice, číslo popisné, obec
  - Telefon a Email (v případě, že se jedná o člena mladšího 15-ti let, se tento údaje může vyplnit na kartě ZÁKONNÝ ZÁSTUPCE)

Nepovinné údaje:

- fotografie identifikující člena (je podmínkou pro tisk Evidenční karty)
  - v barvě
  - ve formátu jpg
  - oříznutá v poměru 1:1
  - na fotografii musí být obličej ze předu, zaplňující alespoň 2/3 plochy
  - pozadí ve světlé barvě

-

Karta - KLUBOVÉ ÚDAJE

- **Klubové funkce:**
  - v případě, že je člen statutárním zástupcem klubu, musí být tato skutečnost zaškrtnuta v kartě klubové údaje“, části „klubové funkce“. Údaj se promítá do adresáře klubů.
- **Úroveň a výsledky**
  - platné údaje o dosaženém technickém stupni KYU a DAN – zadává Zkušební komisař (KYU), krajský administrátor (KYU) svazový administrátor (DAN).

Karta - SVAZOVÉ ÚDAJE

- **Kvalifikace**
  - platné údaje o dosažené kvalifikaci (trenér, rozhodčí, zk. komisař) – zadává krajský administrátor (III. Třída) svazový administrátor (II. a vyšší třídy).

b) datum vzniku členství (generován automaticky dnem zápisu do CE)
c) datum zániku členství (generován automaticky dnem výmazu z CE)
d) důvody zániku členství – musí se doplnit důvod zániku členství (úmrtí, vystoupení z klubu apod.)

Ostatní údaje nejsou povinné.

2) Editace klubů

Údaje o klubu vkládá administrátor klubu. Tyto údaje jsou přenášeny do Adresáře klubů na svazových stránkách ČSJu

a) Evidované údaje o klubu:
   - Název – přesný název klubu
   - Popis – doplňující popis
   - Ulice – sídlo klubu
   - Číslo – číslo popisné
   - Město

- PSČ
- Kraj – výběr z nabídky
- Telefon
- Mobil
- Mail
- IČ
- DIČ
- Číslo účtu
- www stránky
- číslo klubu vedené u ČUS

VI. Členské poplatky

Výše a povaha členských poplatků je stanovena Ekonomickými směrnicemi ČSJu.
Členské poplatky může objednávat klubový administrátor
Bez řádně vyplněných povinných údajů (viz. čl.V,1) nelze provést objednávku členského poplatku.
V případě, že administrátor hodlá uhradit členský poplatek, postupuje takto:

1) přihlásí se CE
2) zvolí Členské poplatky – hromadné objednávky
3) u členů navolí výši členského poplatku a uloží objednávku do „nákupního košíku“. Po objednání všech členských poplatků odešle jednu hromadnou objednávku do systému.
4) na registrovaný email přihlášeného administrátora budou odeslány údaje o výši úhrady za členské poplatky
5) klub je povinen odeslat úhrady do 5 pracovních dní (objednávky neuhrazené ve stanoveném termínu budou stornovány)
6) po obdržení platby na účet ČSJu bude do 5 pracovních dní v CE tato platba potvrzena pracovníkem ČSJu
7) datem potvrzení platby je považován členský poplatek za uhrazený (člen s uhrazeným členským poplatkem je barevně vyznačen)
8) uhrazením členského poplatku se automaticky mění povaha členství dle platného znění stanov

VII. Evidenční karta ČSJu:

Evidenční karta (dále jen EK) je tiskovým výstupem CE. Obsahuje data vložená do CE.

a) Evidenční karta ČSJu je platná, pokud obsahuje povinné údaje (viz. čl.V,1) a fotografii dle daných pravidel
b) Platná EK je dokladem o úhradě členského poplatku ČSJu
c) Platnou EK se člen ČSJu prokazuje na akcích pořádaných ČSJu a jeho nižších složek
d) Bez platné EK se nelze zúčastnit sportovních soutěží a akcí pořádaných ČSJu
e) EK je možné kdykoliv vytisknout za podmínky, že člen má uhrazené členské poplatky pro daný kalendářní rok a vyplněny všechny povinné údaje dle čl. V.1
f) V případě změny údajů jako jsou změny jména, bydliště a klubu se tato EK stává neplatnou a je třeba vytisknout novou, s aktuálními údaji
g) Platná EK nahrazuje průkaz juda nebo Evidenční kartu mláďat
h) EK může být vystavena i pro cizího státního příslušníka – člena klubu ČSJu nebo člena s přímým členstvím
i) Evidenční karta není veřejně přístupná. Tisk Evidenční karty mohou výše uvedení administrátoři

VIII. Ostatní ustanovení

a) administrátoři jsou povinni neprodleně nahlásit jakoukoliv nefunkčnost či chybu CE Administrátorovi databáze
b) veškerá data v CE jsou majetkem ČSJu a jejich postoupení třetí straně bez svolení majitele může být chápáno jako trestný čin
c) tato směrnice nabývá platnosti dnem schválení Pléna ČSJu 29.1.2023 a nahrazuje Směrnici o centrální evidenci ze dne 9.12.2014.

Zpracoval:
Roman KALOUS
Generální sekretář ČSJu